



# POLÍTICA DE DENUNCIÇÃO

**Data de emissão: 1 Dezembro  
2025**

Versão 1.2

**Classificação:** Geral



## O que é isso?

Um guia para ajudá-lo a entender nossa política de denúncia e como denunciar um problema.



## A quem se aplica?

Esta política aplica-se a todos os que atuam em nome do Grupo NCC:

- O Conselho de Administração tem responsabilidade geral por garantir que a política seja aplicada
- O Comitê de Auditoria é responsável por garantir que todas as instâncias de denúncia sejam investigadas
- O Comitê Executivo é responsável por garantir que todos os colegas entendam e cumpram
- Todos os colegas são responsáveis pela compreensão dos princípios delineados nesta política e por comunicar as preocupações apropriadas utilizando os métodos delineados nesta política



## Quais são os pontos-chave?

- Lidaremos de forma responsável e profissional com qualquer preocupação genuína sobre qualquer irregularidade no local de trabalho
- Os colegas podem levantar preocupações ao seu chefe direto ou com vários líderes seniores da empresa
- Se os colegas não se sentirem confortáveis em relatar um problema internamente, nós também temos uma linha de apoio anônima e confidencial para denúncias de irregularidades
- Os colegas não receberão qualquer tratamento prejudicial como resultado de levantarem preocupações genuínas ou razoáveis
- Os denunciadores serão mantidos informados sobre o progresso na abordagem das suas preocupações
- Quaisquer questões levantadas estarão sujeitas a uma investigação justa e adequada, cujos resultados serão reportados ao Comitê de Auditoria.



## Que medidas devo tomar?

Leia a política para entender como você pode levantar preocupações interna ou externamente. Fale com seu chefe direto se houver algum aspecto que você não entende ou envie um e-mail para [riskandassurance@nccgroup.com](mailto:riskandassurance@nccgroup.com)

# Introdução

O Grupo NCC está comprometido em manter os mais altos padrões de honestidade, integridade, abertura e responsabilidade. Reconhece que colegas, prestadores de serviços e outros trabalhadores têm um papel importante a desempenhar na execução deste objetivo e esperamos que todos os que atuam em nome do Grupo NCC mantenham os nossos elevados padrões.

O Grupo lidará de forma responsável e profissional com qualquer preocupação genuína sobre qualquer irregularidade no local de trabalho.

Os objetivos desta política são:

- Encorajar os colegas a reportar preocupações genuínas sobre suspeitas de irregularidades o mais cedo possível, sabendo que as suas preocupações serão levadas a sério e investigadas conforme apropriado, e que a sua confidencialidade será respeitada
- Fornecer aos colegas orientação sobre como levantar essas preocupações
- Assegurar aos colegas que devem ser capazes de expressar preocupações genuínas sem medo de represálias, mesmo que se revelem errados.

Espera-se que todos os gerentes operem uma política de “portas abertas” e, portanto, devem estar disponíveis pessoalmente, por telefone ou e-mail, para resolver problemas ou preocupações.

Esta política não faz parte de qualquer contrato de trabalho ou outro contrato de prestação de serviços, podendo alterá-la a qualquer momento.

## Documentos relacionados e referidos

Esta política deve ser vista juntamente com outras políticas que utilizamos para apoio e orientação.

### Política / Nome do Documento

Código de Ética

Política Anti-suborno e Anti-corrupção

Política de presentes e hospitalidade

Política de Saúde e Segurança

Política Ambiental

Código de Conduta do Fornecedor

Todas as políticas estão disponíveis para visualização pelos colegas no [Global Governance Hub](#).

As políticas globais são apoiadas por uma variedade de políticas locais ou regionais, que em circunstâncias específicas, podem ter precedência.

# Conteúdo desta política

- [1. Denúncia](#)
- [2. Como levantar uma preocupação](#)
  - Internamente
  - Linha direta externa
- [3. Nossa resposta](#)
- [4. Salvaguardas](#)
- [5. Números de telefone Safecall](#)
- [6. Manter a política relevante](#)

## Denúncia

A política aplica-se a todos os colaboradores do NCC Group a nível global e estende-se a trabalhadores temporários, contratados e subcontratados, clientes, fornecedores, estagiários e estudantes em experiência profissional, bem como voluntários.

A denúncia de irregularidades é a divulgação de informações relacionadas a suspeitas de irregularidades passadas, presentes ou prováveis irregularidades que se enquadrem numa ou mais das seguintes categorias:

- Infrações penais (podem incluir, por exemplo, tipos de irregularidades financeiras, como a fraude)
- Incumprimento de obrigação prevista na lei
- Erros judiciais
- Colocar em risco a saúde e a segurança de alguém
- Danos para o ambiente
- Encobrir irregularidades nas categorias acima referidas.
- Assédio sexual ou suspeita de assédio sexual.
- O ocultamento deliberado de qualquer das questões acima referidas.

Um denunciante é uma pessoa que, de boa fé, levanta uma preocupação em relacionada com os pontos acima referidos. Se os colegas tiverem quaisquer preocupações genuínas relacionadas com suspeitas de irregularidades ou perigos que afetem qualquer uma das nossas atividades (uma preocupação de denúncia), devem comunicá-lo de acordo com esta política..

Esta política não deve ser usada para reclamações relacionadas com as suas circunstâncias pessoais, como por exemplo a forma como foi tratado no trabalho. Nesses casos, deve utilizar o Procedimento de Reclamações, a Política de Assédio ou a Política de Igualdade de Oportunidades.

Se não tiver a certeza se suas preocupações se enquadram no âmbito desta política, deve procurar aconselhamento do Diretor de Pessoal ou de um membro da equipa de RH.

Para atingir o mais alto padrão de operações, pedimos a todos os colegas que mantenham valores de honestidade, integridade e qualidade. As relações que mantemos entre nós e com os nossos stakeholders externos são importantes e devemos sempre tratar qualquer relação com respeito.

Todos têm a responsabilidade de garantir que cumprimos continuamente estes elevados padrões. Veja como esperamos que o código funcione na prática:

### Como comunicar uma preocupação

#### Internamente

Os colegas devem normalmente comunicar quaisquer preocupações ao seu chefe direto, verbalmente ou por escrito. No entanto, a pessoa mais adequada a contactar para comunicar uma preocupação pode depender da sensibilidade das questões envolvidas e de quem é suspeito da negligência.

Quando os colegas preferirem não levantar preocupações ao seu superior hierárquico por qualquer motivo, ou quando sentirem que o seu superior hierárquico não respondeu à sua preocupação, devem contactar um dos seguintes:

- O Diretor Executivo responsável pela sua área de negócios
- O Diretor de Pessoas
- O Diretor de Governança Global
- O Conselho Geral do Grupo
- O Diretor Financeiro
- O CEO.

### **Linha direta externa**

Se os colegas não se sentirem capazes ou confortáveis em expor preocupações internamente, poderão utilizar uma linha de comunicação confidencial e anónima, conforme descrito abaixo. Embora a questão seja repassada ao Diretor de Pessoal, ao SVP, Global Governance, Estates & Procurement e ao Conselho Geral do Grupo para análise e qualquer ação apropriada, isso será feito anonimamente, a menos que a pessoa que denuncia esteja disposta a ser identificada.

Nossa linha direta externa confidencial é com Safecall. Os números de telefone relevantes e os locais específicos são fornecidos abaixo. Alternativamente, a Safecall pode ser contactada enviando um email para [nccgroup@safecall.co.uk](mailto:nccgroup@safecall.co.uk) ou preenchendo um relatório através do site Safecall em [www.safecall.co.uk/report](http://www.safecall.co.uk/report).

Assim que uma preocupação for registada na Safecall, este encaminhará o assunto para o Diretor de Pessoal, Diretor de Governança Global ou Conselho Geral do Grupo, a menos que a preocupação esteja relacionada com estes indivíduos, caso em que o assunto será encaminhado para o Secretário da Empresa.

Embora não se espere que os indivíduos provem a veracidade das alegações, será necessário demonstrar à pessoa contactada que existem motivos suficientes para preocupação. Denúncias maliciosas ou feitas para ganho pessoal podem resultar em ações disciplinares.

As denúncias de irregularidades referem-se, geralmente, à conduta dos nossos colaboradores, mas, por vezes, podem estar relacionadas com as ações de terceiros, como clientes, fornecedores ou prestadores de serviços. Em algumas circunstâncias, a lei irá protegê-lo se apresentar a questão diretamente ao terceiro. No entanto, recomendamos que comunique estas preocupações internamente em primeiro lugar, de acordo com esta política. Em casos que envolvam terceiros, recomendamos que contacte, em primeira instância, qualquer uma das pessoas acima mencionadas.

### **Nossa resposta**

Quando um denunciante levanta uma preocupação, a Empresa realizará uma avaliação inicial para determinar o âmbito de qualquer investigação. Agendaremos uma reunião consigo o mais breve possível para discutir a sua preocupação. Poderá trazer um colega ou representante sindical para qualquer reunião realizada de acordo com esta política. O seu acompanhante deverá respeitar a confidencialidade da sua denúncia e de qualquer investigação subsequente.

Registaremos um resumo escrito da sua preocupação e fornecer-lhe-emos uma cópia após a reunião. Indicaremos também como pretendemos lidar com a questão.

Iremos informá-lo sobre o resultado da nossa avaliação. Poderá ser solicitado a comparecer a reuniões adicionais para fornecer mais informações.

Em alguns casos, poderemos designar um investigador ou uma equipa de investigadores, incluindo funcionários com experiência relevante em investigações ou conhecimentos especializados sobre o assunto. O(s) investigador(es) poderá(ão) fazer recomendações de alterações para nos permitir minimizar o risco de irregularidades futuras.

Todos os assuntos levantadas ao abrigo desta política serão reportados ao Comitê de Auditoria do Grupo NCC para revisão.

A Empresa terá como objetivo manter o denunciante informado sobre o progresso de qualquer investigação sobre a questão que ele levantou. No entanto, por vezes, a necessidade de confidencialidade pode impedir-nos de lhe

fornecer detalhes específicos da investigação, do seu resultado ou de qualquer medida disciplinar tomada em consequência da mesma. Deve tratar todas as informações relativas à investigação como confidenciais. Se o denunciante não estiver satisfeito com a forma como a sua preocupação foi tratada, deverá comunicar a sua preocupação a um dos principais contactos mencionados acima.

### Salvaguardas

Os colegas não receberão qualquer tratamento prejudicial por apresentarem preocupações genuínas ou razoáveis, que sejam expressas em termos apropriados. Quando um denunciante acreditar ter sofrido tal tratamento, deverá informar o Diretor de Pessoal ou o Conselho Geral do Grupo. Caso o problema não seja resolvido, deverá apresentar uma reclamação formal através do nosso Procedimento de Reclamações.

Todos os colegas devem sentir-se capazes de expressar abertamente as suas preocupações sobre denúncias no âmbito desta política. Sempre que possível, os denunciantes não serão identificados como a pessoa que levantou a preocupação, a menos que dêem o seu consentimento por escrito ou que haja motivos para acreditar que a denúncia é maliciosa.

Embora sejam tomadas todas as medidas práticas para evitar a divulgação da identidade de um denunciante, em algumas circunstâncias pode, inevitavelmente, ser possível que isso seja deduzido e a confidencialidade não pode ser garantida.

Os colegas que estejam preocupados com possíveis represálias caso a sua identidade seja revelada devem dirigir-se ao Diretor de Pessoal, ao Conselho Geral do Grupo ou a um dos outros contactos principais listados acima, e podem ser tomadas medidas apropriadas para preservar a confidencialidade, na medida em que isso seja possível.

A política visa abordar preocupações genuínas, pelo que, se concluirmos que um denunciante fez alegações falsas de forma maliciosa, poderá ser sujeito a medidas disciplinares.

### Números de telefone da Safecall

Você pode relatar uma denúncia à Safecall na nossa linha direta externa confidencial no número de telefone relevante para sua localização, conforme indicado abaixo:

Austrália	0011 800 72332255
Bélgica	00 800 72332255
Canadá	1877 59 98073
Dinamarca	00 800 72332255
Alemanha	00 800 72332255
Japão	0120 921067
Lituânia	00 800 72332255
Filipinas	1800 1441 0499
Holanda	00 800 72332255
Portugal	00 800 72332255
Singapura	800 4481773
Espanha	00 800 72332255
Suécia	0850 252 122
Suíça	00 800 72332255
UAE	8000 4413376
UK	0800 9151571

### Como nos comunicamos

Nossa Política de Denúncia é disponibilizada a qualquer pessoa (permanente ou temporária) que se junte ao Grupo NCC. Internamente, os colegas podem aceder a uma cópia da versão mais recente através do Global Governance Hub. Externamente, está disponível no site do nosso Grupo: [www.nccgroupplc.com](http://www.nccgroupplc.com)

### Mantendo a política relevante

Analisamos e atualizamos esta política regularmente. Quaisquer alterações serão comunicadas aos gestores de linha para informar os colegas, bem como e-mails serão enviados a todos os colegas. e a todos os gestores de linha.

Quando relevante, o Conselho de Empresa será consultado sobre quaisquer alterações a esta política. Conselho do NCC Group plc aprova qualquer versão do código antes da publicação.

### **Acordo de segurança e confidencialidade**

*A natureza deste documento está sujeita aos requisitos de segurança do Grupo NCC. A propriedade e a responsabilidade por este documento permanecem do departamento de Compliance.*