



POLÍTICA DE DENUNCIA DE IRREGULARIDADES

**Fecha de publicación: 1
diciembre de 2025**

Versión 1.5

Clasificación: general



¿Qué es este documento?

Una guía que explica nuestra política de denuncia de irregularidades y el procedimiento de denuncia.



¿A quién afecta?

La presente política afecta a todas las personas que actúen para el NCC Group o en su nombre:

- El consejo de administración tiene la responsabilidad general de velar por el cumplimiento de la política.
- El comité de auditoría debe garantizar que se investiguen todas las denuncias de irregularidades.
- El comité ejecutivo debe garantizar que todos los empleados comprendan y cumplan la política.
- Todos los empleados tienen la responsabilidad de comprender los principios que se describen en la presente política y de denunciar los problemas pertinentes siguiendo los procedimientos que se explican en ella.



¿Cuáles son los puntos claves?

- Trataremos de manera responsable y profesional cualquier inquietud genuina sobre prácticas inadecuadas en el lugar de trabajo.
- Los empleados pueden plantear sus inquietudes a su superior inmediato o a ciertos directivos de la empresa.
- Si los empleados no se sienten cómodos denunciando un problema a nivel interno, les ofrecemos un teléfono anónimo y confidencial para denunciar irregularidades.
- No se tomará ninguna represalia contra los empleados por plantear inquietudes genuinas o razonables.
- Se informará a los denunciantes de los avances en la gestión de su denuncia.
- Las denuncias presentadas se investigarán de forma justa y adecuada. Se informará al comité de auditoría de los resultados de la investigación.



¿Qué debo hacer?

Lee la política para comprender cómo presentar denuncias a nivel interno y externo. Si hay algún aspecto que no entiendes, habla con tu superior inmediato o envía un correo a riskandassurance@nccgroup.com

Introducción

NCC Group se compromete a mantener los más altos estándares de honradez, integridad, transparencia y responsabilidad. Reconocemos que los empleados, los contratistas y otros trabajadores desempeñan un papel importante en la consecución de este objetivo, y esperamos que todas las personas que actúan para NCC Group o en su nombre mantengan nuestros elevados estándares.

El Grupo tratará de manera responsable y profesional cualquier denuncia genuina sobre prácticas inadecuadas en el lugar de trabajo.

Os objetivos desta política são:

- Animar a los empleados a plantear inquietudes genuinas sobre presuntas irregularidades tan pronto como sea factible, sabiendo que sus denuncias se tomarán en serio y se investigarán adecuadamente, y con la seguridad de que se respetará su confidencialidad.
- Explicar a los empleados los procedimientos para presentar denuncias.
- Dar a los empleados la seguridad de que pueden plantear inquietudes genuinas sin temor a represalias, incluso si resultan ser erróneas.

Todos los gerentes deben aplicar una política de «puertas abiertas», es decir, deben estar disponibles para resolver problemas o quejas, ya sea en persona, por teléfono o por correo electrónico.

Esta política no forma parte de ningún contrato de trabajo ni de ningún otro contrato de prestación de servicios, y podemos modificarla en cualquier momento.

Documentos relacionados y mencionados

Esta política debe verse junto con otras políticas que utilizamos para apoyo y orientación

Política / Nombre del Documento
Código ético
Política contra el soborno y la corrupción
Política sobre obsequios y atenciones
Política de salud y seguridad
Política medioambiental
Código de conducta para proveedores

Todas las políticas están a disposición de los empleados en el [Global Governance Hub](#).

Las políticas generales se complementan con una serie de políticas locales y regionales que, en circunstancias concretas, podrían tener prioridad.

Índice de esta política

- [1. Denuncia de irregularidades](#)
- [2. Como plantear una inquietud](#)
 - Internamente
 - Teléfono externo
- [3. Respuesta de la empresa](#)
- [4. Salvaguardias](#)
- [5. Números de teléfono de Safecall](#)
- [6. Actualizaciones de la política](#)

Denuncia de irregularidades

Esta política es aplicable a todos los empleados del Grupo NCC a nivel mundial y se extiende a trabajadores eventuales, contratistas y subcontratistas, clientes, proveedores, pasantes y estudiantes en prácticas, y voluntarios.

A denúncia de irregularidades é a divulgação de informações relacionadas a suspeitas de irregularidades passadas, presentes ou prováveis irregularidades que se enquadrem numa ou mais das seguintes categorias:

- Infrações penais (podem incluir, por exemplo, tipos de irregularidades financeiras, como a fraude)
- Incumplimento de obrigação prevista na lei
- Erros judiciais
- Colocar em risco a saúde e a segurança de alguém
- Danos para o ambiente
- Encobrir irregularidades nas categorias acima referidas.
- Acoso sexual o sospecha de acoso sexual.
- La ocultación deliberada de cualquiera de los asuntos mencionados anteriormente.

Um denunciante é uma pessoa que, de boa fé, levanta uma preocupação em relacionada com os pontos acima referidos. Se os colegas tiverem quaisquer preocupações genuínas relacionadas com suspeitas de irregularidades ou perigos que afetem qualquer uma das nossas atividades (uma preocupação de denúncia), devem comunicá-lo de acordo com esta política..

Esta política não deve ser usada para reclamações relacionadas com as suas circunstâncias pessoais, como por exemplo a forma como foi tratado no trabalho. Nesses casos, deve utilizar o Procedimento de Reclamações, a Política de Assédio ou a Política de Igualdade de Oportunidades.

Se não tiver a certeza se suas preocupações se enquadram no âmbito desta política, deve procurar aconselhamento do Diretor de Pessoal ou de um membro da equipa de RH.

Para atingir o mais alto padrão de operações, pedimos a todos os colegas que mantenham valores de honestidade, integridade e qualidade. As relações que mantemos entre nós e com os nossos stakeholders externos são importantes e devemos sempre tratar qualquer relação com respeito.

Todos têm a responsabilidade de garantir que cumprimos continuamente estes elevados padrões. Veja como esperamos que o código funcione na prática:

Como comunicar uma preocupação

Internamente

Como norma general, los empleados deben plantear sus inquietudes a su superior inmediato, ya sea de forma verbal o por escrito. Sin embargo, la persona más adecuada a la que informar depende de lo delicado que sea el problema en cuestión y de quién sea la persona sospechosa de mala praxis.

Si los empleados prefieren no plantear sus inquietudes a su supervisor por algún motivo, o si consideran que su supervisor inmediato no ha atendido la denuncia correctamente, deben ponerse en contacto con una de las personas siguientes:

- El director ejecutivo responsable de su área de trabajo.
- El director de Personal
- La directora de Gobernanza Global
- El asesor General del Grupo
- El director financiero
- El director general

Teléfono externo

Si los empleados no se ven capaces de plantear sus inquietudes a nivel interno, o si no se sienten cómodos haciéndolo, pueden recurrir al teléfono de denuncias anónimo y confidencial que se indica más abajo. Si bien la denuncia se trasladará al director de Personal, al directora de Gobernanza Global o al Asesor General de Grupo para que la analicen y tomen las medidas oportunas, esto se hará de forma anónima, salvo que el denunciante dé permiso para que se facilite su nombre.

Nuestro teléfono externo confidencial está gestionado por Safecall. Más abajo se indican los números de teléfono correspondientes a cada país. Otras formas de contactar con Safecall son: escribir un correo electrónico a nccgroup@safecall.co.uk y enviar un informe a través de la página web de Safecall www.safecall.co.uk/report.

Cuando Safecall reciba una denuncia, la trasladará al director de Personal y a la directora de Gobernanza Global o al Asesor General del Grupo, salvo que la denuncia esté relacionada con dichas personas, en cuyo caso se derivará al secretario de la empresa.

Los denunciantes no están obligados a demostrar la veracidad de sus acusaciones, pero deberán demostrar a la persona con la que contacten que existen suficientes motivos de preocupación. Las denuncias malintencionadas o que se realicen para obtener algún beneficio personal podrían dar lugar a medidas disciplinarias.

Las denuncias de irregularidades suelen estar relacionadas con la conducta de nuestro personal, pero en ocasiones pueden referirse a las acciones de terceros, como clientes, proveedores o prestadores de servicios. En algunos casos, la ley le protegerá si plantea el asunto directamente al tercero. Sin embargo, le recomendamos que primero informe internamente sobre dichas irregularidades, de acuerdo con esta política. En los casos que involucren a terceros, le recomendamos que se ponga en contacto con cualquiera de las personas mencionadas anteriormente.

Respuesta de la empresa

Cuando una persona presente una denuncia, la Empresa llevará a cabo una evaluación inicial para determinar el alcance de la posible investigación. Concertaremos una reunión con usted lo antes posible para tratar su inquietud. Puede asistir a cualquier reunión contemplada en esta política acompañado de un colega o representante sindical. Su acompañante deberá respetar la confidencialidad de su información y de cualquier investigación posterior.

Tomaremos nota por escrito de su inquietud y le entregaremos una copia después de la reunión. También intentaremos informarle sobre cómo proponemos abordar el asunto.

Le comunicaremos el resultado de nuestra evaluación. Es posible que deba asistir a reuniones adicionales para proporcionar más información.

En algunos casos, podríamos designar a un investigador o a un equipo de investigadores, incluyendo personal con experiencia relevante en investigaciones o conocimientos especializados en la materia. El investigador (o los investigadores) podrían formular recomendaciones para implementar cambios que nos permitan minimizar el riesgo de futuras irregularidades.

Todas las denuncias que se presenten en virtud de la presente política se trasladarán al comité de auditoría de NCC Group para su análisis. Sin embargo, en ocasiones, la necesidad de confidencialidad puede impedirnos brindarle detalles específicos de la investigación, su resultado o cualquier medida disciplinaria adoptada como consecuencia de la misma. Debe tratar toda la información relativa a la investigación como confidencial.

La Empresa procurará mantener informado al denunciante de los avances en la investigación del problema expuesto. Si al denunciante no le satisface la forma en que se ha gestionado su denuncia, deberá expresar sus inquietudes a una de las personas de contacto principales que se indican más arriba.

Salvaguardias

No se tomará ninguna represalia contra los empleados que hayan planteado inquietudes genuinas o razonables expresadas en términos apropiados. Si un denunciante considera que ha sufrido algún tipo de represalia, debe informar al director de Personal o al Asesor General del Grupo. Si el problema no se soluciona, deberá presentar una queja formal utilizando nuestro procedimiento de reclamaciones.

Todos los empleados deben sentirse capaces de expresar sus inquietudes abiertamente de conformidad con la presente política. Siempre que sea viable, se ocultará la identidad de la persona que haya presentado la denuncia, salvo que esta dé su consentimiento por escrito o existan motivos para creer que la denuncia es malintencionada.

Si bien se tomarán todas las medidas posibles para evitar revelar la identidad del denunciante, en determinadas circunstancias quizá sea inevitable que se deduzca su identidad, por lo que no es posible garantizar la plena confidencialidad.

Si un empleado teme posibles represalias en caso de descubrirse su identidad, debe acudir al director de Personal, Asesor General del Group o a otro de los contactos principales indicados anteriormente, y se tomarán las medidas adecuadas para mantener la confidencialidad en la medida de lo posible.

Esta política tiene como objetivo abordar preocupaciones legítimas, por lo que, si llegamos a la conclusión de que un denunciante ha hecho acusaciones falsas con mala intención, dicho denunciante podrá ser objeto de medidas disciplinarias.

Números de teléfono de Safecall

Puedes denunciar posibles irregularidades en el teléfono externo confidencial de Safecall, llamando al número correspondiente a tu país:

Australia	0011 800 72332255
Bélgica	00 800 72332255
Canadá	1877 59 98073
Dinamarca	00 800 72332255
Alemania	00 800 72332255
Japón	0120 921067
Lituania	00 800 72332255
Filipinas	1800 1441 0499
Países Bajos	00 800 72332255
Portugal	00 800 72332255
Singapur	800 4481773
España	00 800 72332255
Suecia	0850 252 122
Suiza	00 800 72332255
Emiratos Árabes Unidos	8000 4413376
Reino Unido	0800 9151571
Estados Unidos	1 866 901 329

Cómo nos comunicamos

Nuestra Política de denuncia de irregularidades se pone a disposición de cualquier persona que se incorpore a NCC Group, ya sea de forma permanente o provisional. A nivel interno, los empleados pueden acceder a la última versión de la política a través del Global Governance Hub. A nivel externo, está disponible en el sitio web de nuestro Grupo: www.nccgroupplc.com

Actualizaciones de la política

La presente política se revisa y se actualiza periódicamente. Los cambios se comunicarán a los gerentes para que informen a los empleados, y posteriormente se informará por correo electrónico a todos los empleados y gerentes.

Si procede, los cambios en la política se consultarán con el comité de empresa. El consejo de administración de NCC Group plc aprueba todas las versiones del código antes de su publicación.

Acuerdo de seguridad y confidencialidad

La naturaleza de este documento está sujeta a los requisitos de seguridad de NCC Group. Este documento es propiedad y responsabilidad del departamento de Cumplimiento Normativo.